

Администрация

муниципального района

Сергиевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_

Об утверждении Порядка проверки

правильности составления документов,

представляемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями,

осуществляющими свою деятельность

на территории муниципального района Сергиевский

Самарской области, при оформлении субсидии

на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства,

подтверждение достоверности содержащихся

в них сведений

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2017 года №148 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 №30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»,Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок проверки правильности составления документов,

представляемых сельскохозяйственнымитоваропроизводителями,

осуществляющими свою деятельностьна территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихсяв них сведений

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский А.А. Веселов

Лукьянова Л.Н.

8(84655)21535

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

Сергиевский №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Порядок

проверки правильности составления документов,

представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями,

осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихсяв них сведений

1. НастоящийПорядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии спостановлением Правительства Самарской области от 13.03.2017 года №148 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 №30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средствобластного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» и определяет сроки и механизм проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителям, осуществляющимсвою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области,при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений.

2. Проверку правильности составления документов, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Управление).

3. В целях подтверждения Управлением правильности составления документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 9 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства (далее-Порядок предоставления субсидий), и достоверности содержащихся в них сведений сельскохозяйственные товаропроизводители (далее-производители) на основании заявления о проведении проверки представляют актуальные на дату обращения производителей документы:

при первоначальном обращении:

а) копии документов, подтверждающих понесённые материальные затраты на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года (за исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трёх и более муниципальных районов Самарской области):

договоров, заверенных производителем;

товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенных производителем;

платёжных поручений, заверенных кредитной организацией и производителем;

б) справку о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 11 к Порядку предоставления субсидий (за исключением производителей, не внёсших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

в) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утверждённой приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750, заверенную производителем (за исключением производителей, не внёсших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

г) справку о валовом сборе подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году и его реализации перерабатывающим предприятиям Самарской области согласно приложению 12 к Порядку предоставления субсидий (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

д) копии [товарных накладн](consultantplus://offline/ref=B4EDD0E645680128B126BEBCB0ADDE9153805BBE84B1B51E8DD03DEA3EC864DA6B709FB1E5F877iFx7G)ых и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим предприятиям Самарской области в году, предшествующем текущему финансовому году, валового сбора (в весе после доработки) подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

е) справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав, посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае, если производитель проводил данное обследование;

ж) справку-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий;

3) справку-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидий;

- в случае увеличения министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее-министерство) базовых ставок расчёта размера субсидии:

а) справку-перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления субсидий;

б) справку-перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидий;

- после получения субсидии:

а) отчёт о получении в текущем финансовом году валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий;

б) отчёт об итогах сева под урожай предыдущего и текущего финансовых годов по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий;

в) отчёт об увеличении в текущем финансовом году поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий.

4. Заявление с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления в Управление в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления.

5. Управление осуществляет рассмотрение документов,указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении проверкио подтверждении правильности составления документов на получение субсидии и достоверности содержащихся в них сведений.

6. Управление осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

7. Итогом проверки является:

утверждение справки-расчёта о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий;

утверждение справки-расчёта о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидий;

утверждение справки-перерасчёта о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления субсидий (в случае увеличения министерством) базовых ставок расчёта размера субсидии);

утверждение справки-перерасчёта о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидий (в случае увеличения министерством базовых ставок расчёта размера субсидии);

утверждение отчёта о получении в текущем финансовом году валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий (после получения субсидии);

утверждение отчёта об итогах сева под урожай предыдущего и текущего финансовых годов по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий (после получения субсидии);

утверждение отчёта об увеличении в текущем финансовом году поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий;

мотивированный отказ в утверждении документов указанных в абзацах 2-7 пункта 7 настоящего Порядка.

8.Основаниями для отказа в утверждении производителю документов указанных в абзацах 2-7 пункта 7 настоящего Порядка являются:

представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства;

выявление недостоверности сведений в документах, указанных в Приложениях №7-№10 к Порядку предоставления субсидий.

9.В случае принятия решения об утверждении документов, указанных в абзацах 2-7пункта 7 настоящего Порядка, данные документы выдаются производителю с отметкой в журнале регистрации о получении.

В случае принятия решения об отказе вутверждении документов, указанных в абзацах 2-7 пункта 7 настоящего Порядка, в журнале регистрации ставится отметка об ознакомлении производителя.

10. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Управление.

11. Решение Управления об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.